

# 非税收入和电子票据管理系统数字证书

## 在线更新操作说明

### 一、注意事项

- 1、适用于拥有非税收入和电子票据管理系统数字证书的用户在线自助完成数字证书的更新（不包含变更）操作。
- 2、数字证书到期前 30 天以内才可在线更新数字证书，请安装新版的山东 CA 数字证书助手驱动程序查看到期时间并及时提交申请。如证书过期前未提交申请，则不能在线更新数字证书。
- 3、数字证书在线更新后，新证书的有效期在原证书基础上增加一年。

本更新流程分为三大步：

- (1) 提交更新申请；
- (2) 申请成功后联系当地财政管理员或拨打 400-607-8966 进行审核；
- (3) “查询证书状态”后进行下证操作；下证成功后整个更新流程结束。

### 二、新版山东 CA 数字证书助手驱动程序的安装和使用（已安装的忽略此步）

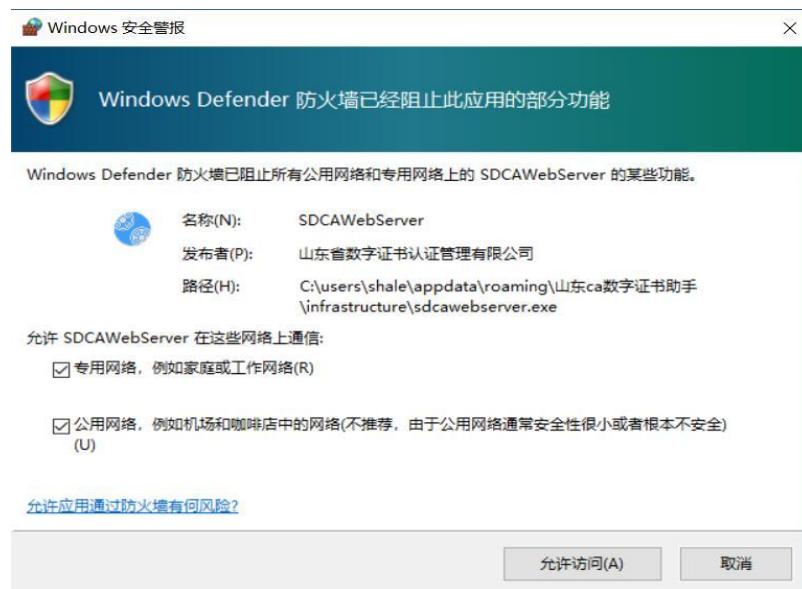
- 1、新版山东 CA 数字证书助手的安装。

访问山东 CA 官网 [www.sdca.com.cn](http://www.sdca.com.cn)

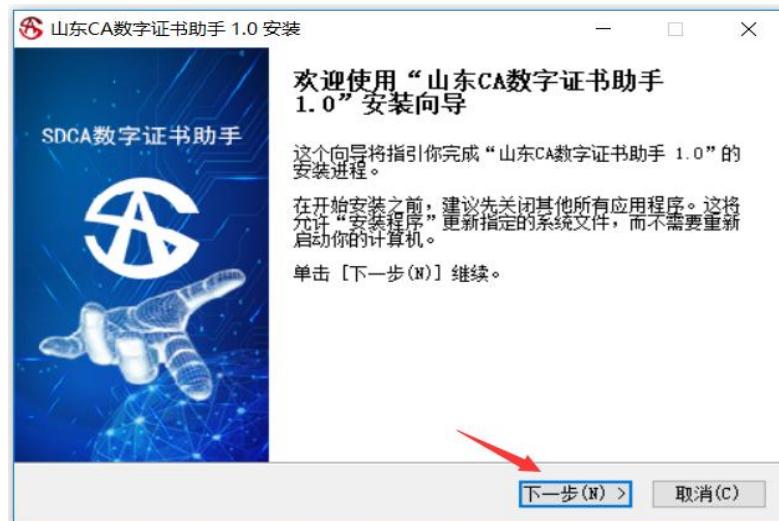
从首页上方的大客户通道→财政，进入后下载山东 CA 证书助手：

安装驱动前，请先拔下USBKey，关闭浏览器等其他程序，然后双击安装。

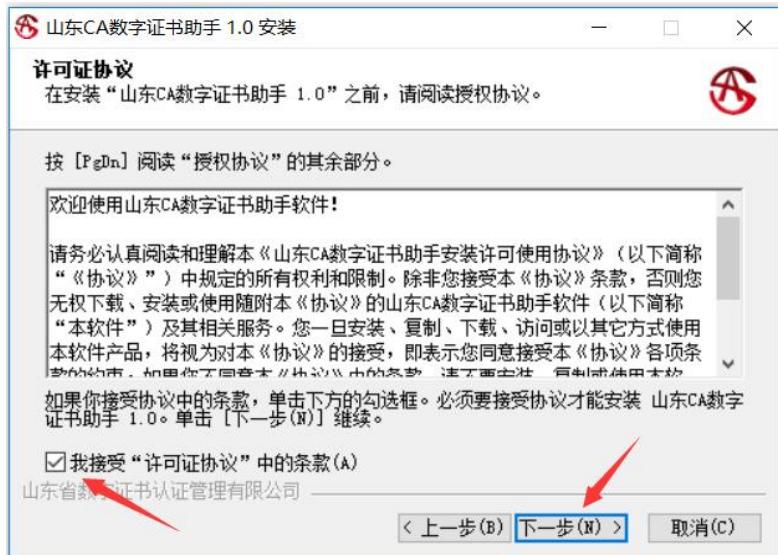
安装驱动时，如杀毒软件或防火墙有任何提示，选择“允许所有”或“允许访问”，如下图所示：



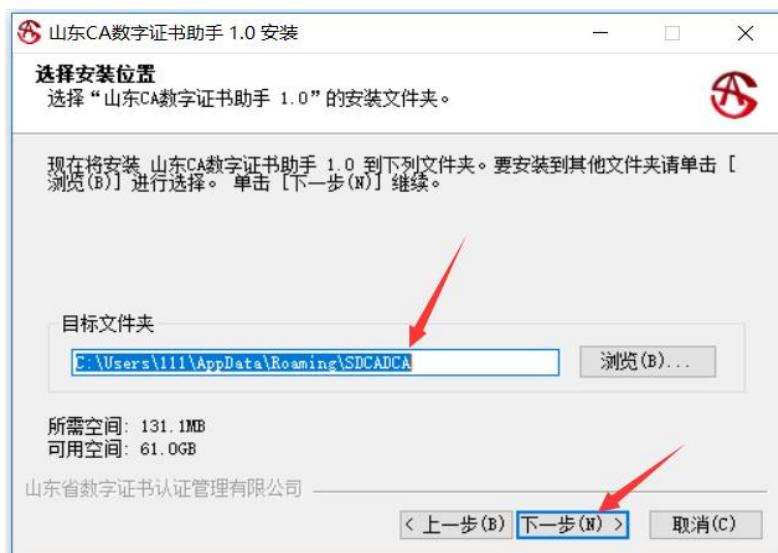
弹出山东 CA 证书助手安装提示，点击“下一步”，如下图所示：



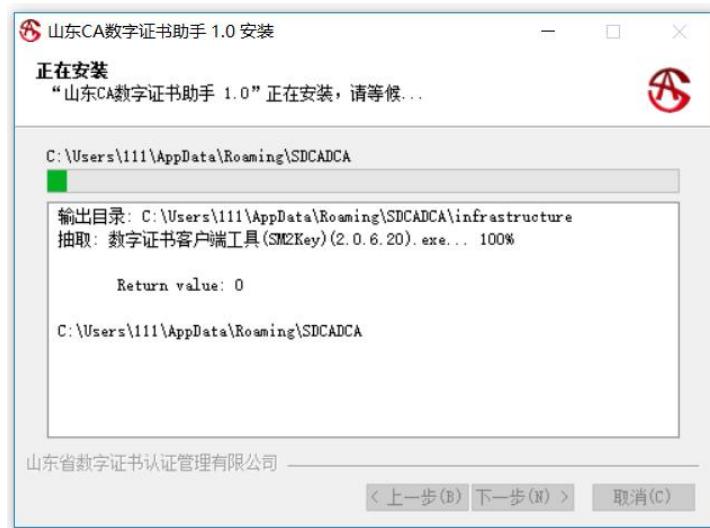
在“接受许可协议”前打√，并点击“下一步”，如下图所示：



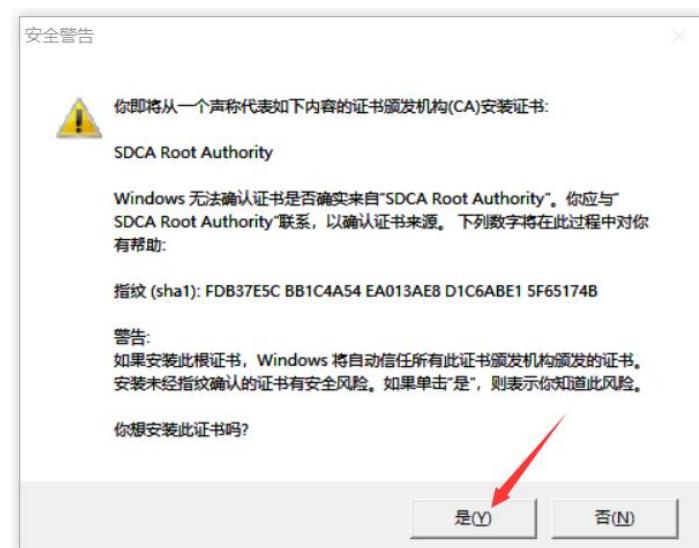
请务必按照默认路径进行安装，点击“下一步”继续安装，如下图所示：

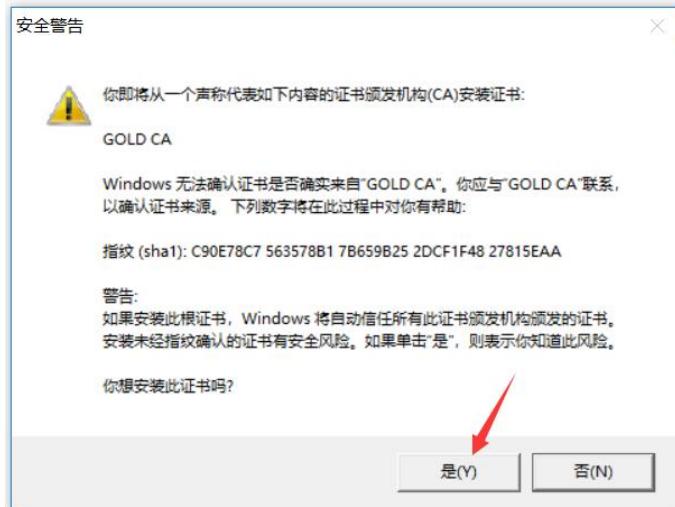


点击“安装”，如下图所示：

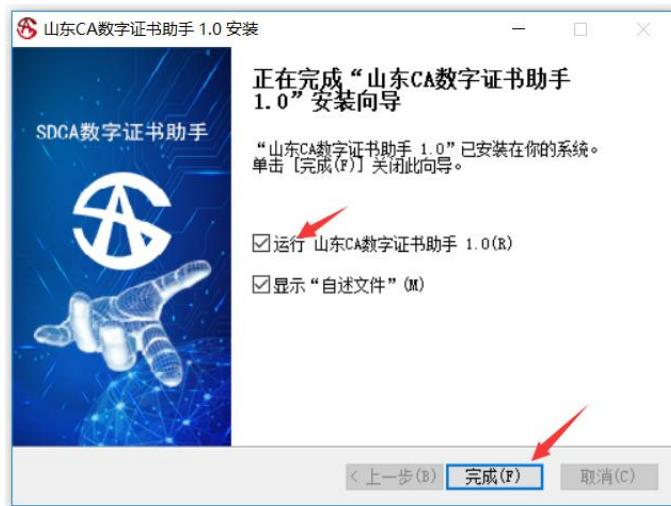


安装过程中因电脑操作系统的不同，部分电脑会提示是否安装受信任的国家根证书，点击“是”继续操作即可，如下图所示：





安装完成后点击“完成”启动证书助手，如下图所示：



## 2、新版山东CA数字证书助手的使用。

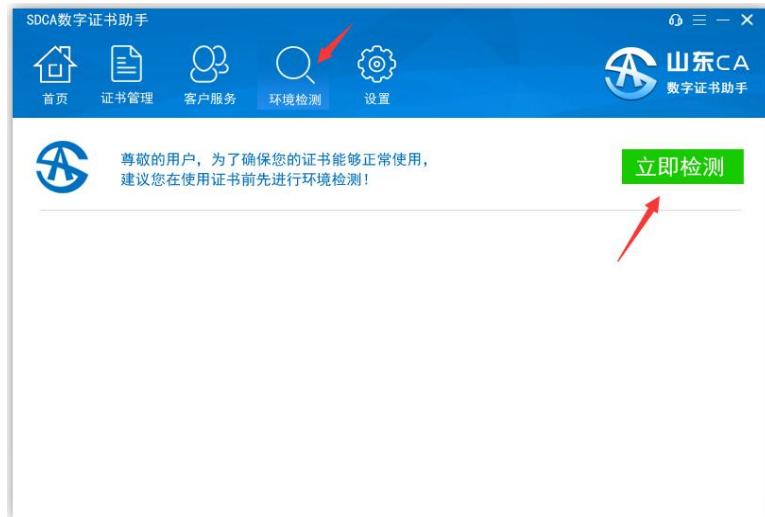
启动证书助手后，插入USBKey，电脑屏幕右下角会弹出“USBKey已插入”的提示，证书助手的主界面会显示证书的基本信息，如下图所示：



点击“更多功能”，在左侧区域选中证书后，证书助手主界面会显示该证书的详细信息，如下图所示：

数据域	值
证书所有者	财政非税测试证书
证书主题	C=CN, S=SD, L=jinan, OU=省直, OU=ID12345, OU=I3701031966012
证书开始时间	2018-10-01 15:21:36
证书结束时间	2019-10-21 15:21:36
证书颁发者	ShanDongSM2TestCA
证书序列号	2018100100510432

为了更便捷快速的使用证书，可通过证书助手界面上方的“环境检测”功能，对证书使用环境进行检测并修复，如下图所示：



检测完成，无风险项，可正常进行证书在线更新操作。

### 三、在线更新数字证书操作流程

山东CA为您提供足不出户的证书更新服务，可通过以下两种方式进行证书更新操作：

直接登录山东省数字证书认证服务平台自助页面：

<http://221.214.5.66:59205/sdca/zizhu/index.php>

点击“数字证书更新”板块进行更新操作，如下图所示：



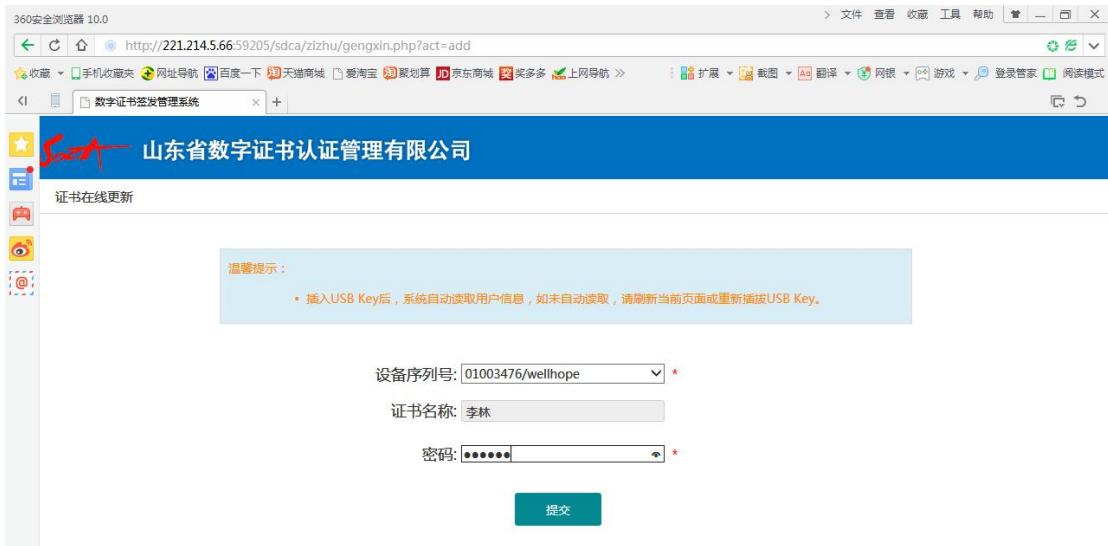
注意：请务必使用360浏览器（或其他双核浏览器）的兼容模式或32位的IE浏览器打开自助页面进行证书更新操作，如下图所示：



### 1) 提交申请

通过以上两种方式进入到证书在线更新页面后，证书名称框中自动显示用户姓名，如未显示，刷新当前网页或重新插拔证书即可；输入证书密码（2017年底前发的证书初始密码为12345678，2017年底后发的证书初始密码为111111，如已修改证书密码则输入修改后的密码，仅支持4位以上8位以内的密码；证书在线更新后，证书密码不变；如忘记证书密码请拨打4006078966），然后点击“提

交”，如下图所示：



点击“提交”后需稍等片刻，待页面跳转后，确认需要更新的证书信息，新证书的有效期在原证书基础上增加一年，填写经办人信息，输入验证码，点击“下一步”，如下图所示：

温馨提示：请认真核对以下内容是否正确，确认无误后提交

基本信息

用户名： 测试证书7  
证件类型： 身份证  
证件号码： 370103196601237098

有效期信息

有效期： 一年 更新证书有效期为1年

经办人信息

经办人姓名： 杨虎  
经办人身份证号： 370103196601237098  
经办人手机：  
经办人电子邮件：经办人手机及邮箱为选填项

验证码： XTQY 输入验证码点击“下一步”，验证码不区分大小写

↓ 下一步

信息确认无误后，点击“确认提交”，如信息有误，点击“返回修改”重新提交申请，如下图所示：

山东省数字证书认证管理有限公司

数字证书申请表

温馨提示：请认真核对以下内容是否正确，确认无误后提交

基本信息

用户名：测试证书2018072403  
证件类型：身份证  
证件号码：370105199201192121

证书信息

证书名称：测试证书2018072403  
证书类型：个人证书  
证书有效期：375  
证书价格：无需支付

经办人信息

经办人姓名：测试  
经办人身份证号码：370105199201192121  
经办人手机：1596  
经办人电子邮件：6097@qq.com

确认无误后点击“确认提交”

确认需要提交更新的证书信息

如填写信息有误可点击返回修改重新提交申请

[确认提交](#) [返回修改](#) [取消申请](#)

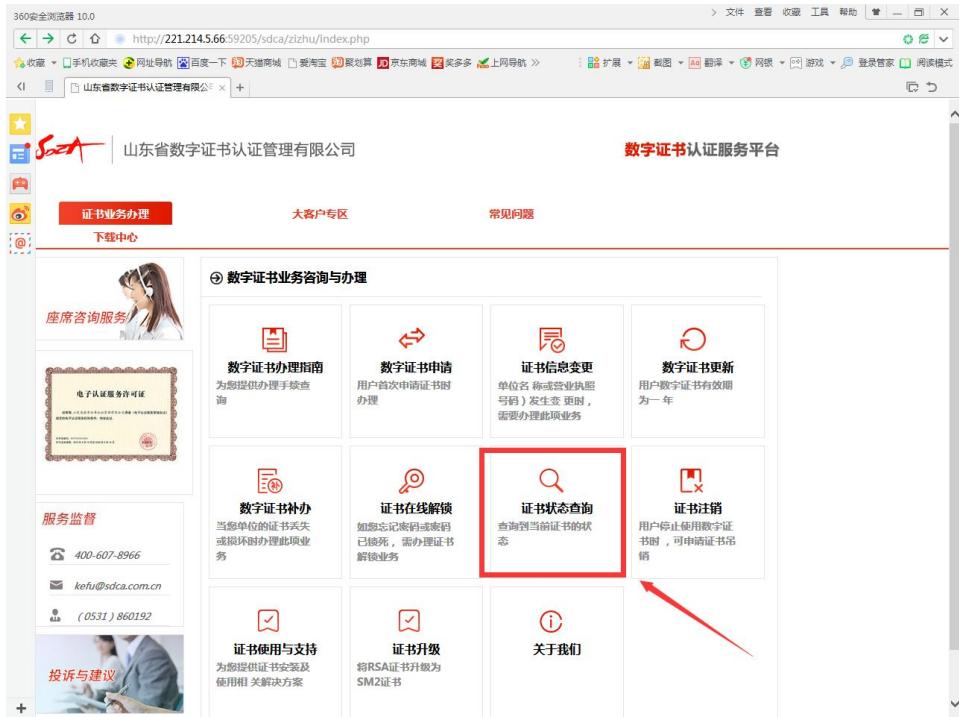
## 2) 审核确认

根据省厅《新版非税收入和财政票据管理系统数字证书管理暂行办法》的要求，本次数字证书在线更新由各级财政局管理员对证书使用人提交的更新申请进行审核确认。

## 3) 下载证书

“确认提交”后，点击“查看办理进度”，或点击“返回首页”返回山东省数字证书认证服务平台自助页面 <http://221.214.5.66:59205/sdca/zizhu/index.php> 再点击“证书状态查询”板块，查询审核进度，待所属辖区的财政局管理员审核确认后方能下载新的证书，如下图所示：





点击“证书状态查询”后进入查询页面，证书类型选“个人证书”，证书用  
户证件类型选“身份证件”，填写身份证件号码及验证码，点击“查询”，如下图所示：

证书类型: 个人证书 \*

证书用户证件类型: 身份证 \*

证书用户证件号码: 370103196601237098 \*

验证码: UN6P \*

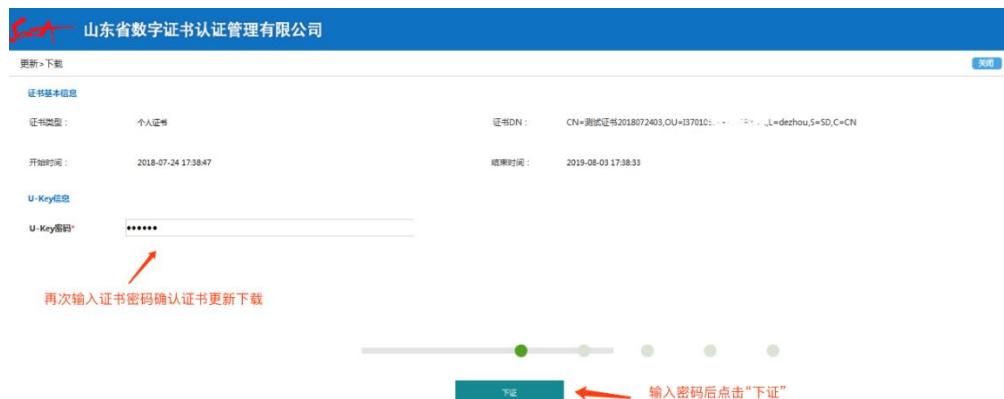
查询

查询状态显示为“未下载”时，点击“下证”，如下图所示：

证书DN	证书名称	申请时间	申请类型	状态	操作
CN=测试证书 7,OU=I370103196601237098,OU=ID100456,OU=Z 省直,L=jinan,S=SD,C=CN	测试证书7	2018-10-11 00:05:42	更新	未下载	<a href="#">下证</a>

第1页共1页上一页下一页

输入证书密码，点击“下证”，如下图所示：



下载证书时请不要拔出USBKey，提示“下证成功”后再拔出，如下图所示：



提示“下证成功”，数字证书更新操作完毕，重新插入USBKey，登录非税收  
入和票据管理系统。