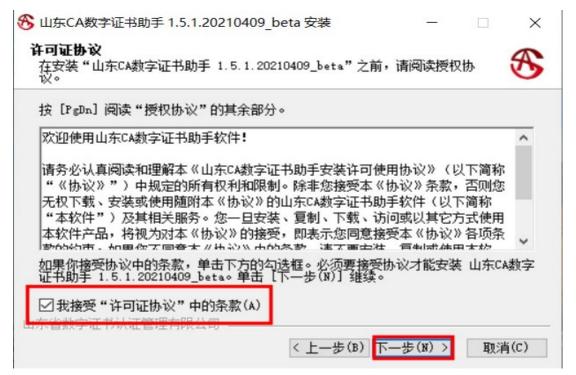
青岛公积金数字证书在线激活流程

1. 证书助手安装流程

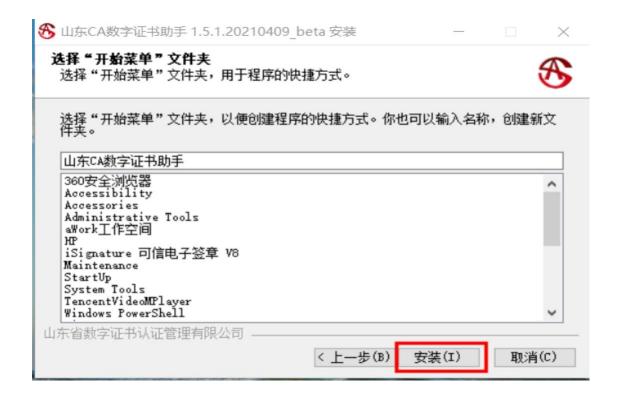
双击打开"公积金证书助手"(下载地址 www.sdca.com.cn/document/856.html),根据提示点击"下一步",见下图:



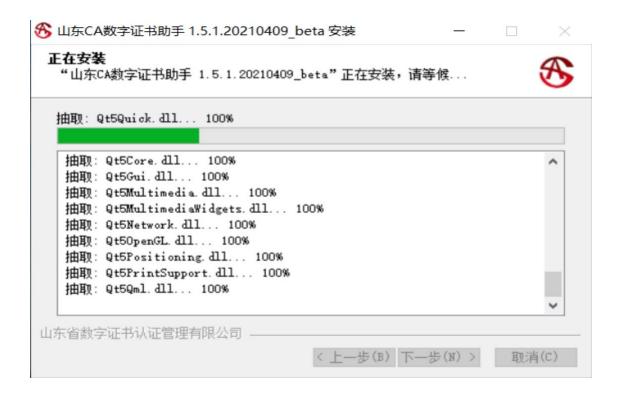
勾选"我接受"许可证协议"中的条款",点击"下一步",见下图:







程序正在安装中,请稍等,见下图:



如果您计算机安装了防护软件,安装过程中会多次弹出类似安全提示,见下图:





有程序试图修改系统运行的重要文件

风险程序: ①:\Work\SDCA\DCA\02_Development\02 _FrontEnd\03_Installation\Setup1.1.9.20190114_beta.exe

发起来源: C:\Users\Loman\AppData\Local\Temp

\ ir sf temp 0\irsetup.exe

目标: C:\Program Files (x86)\山东CA数字证书驱动程序

\SKF CLT.exe

修改后可能会导致系统无法启动,或影响系统正常工作。如果不

是您主动修改,请阻止。

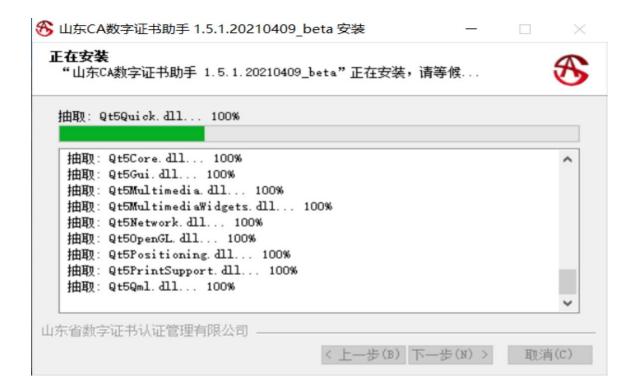
不再提醒

阻止本次操作 (29)

~

请点击"不再提醒",并选择"允许程序所有操作",见下图:





直到安装结束,点击"完成",此时会触发证书助手自动升级,升级完成后自动跳转至证书助手操作界面,见下图:



总体信息		
当前状态: 下载升级文件 接收字节: 900 KB/1.88667 MB	传输速率: 0 B/s	
总体进度:	1,1113/22,1	46%
补丁信息		
文件名称: SDCADCA. exe	文件大小: 1.8863 MB	
文件进度:		46%



2. 自助端操作流程

2.1. 使用前准备

2.1.1. 系统要求:

请确保您的电脑是 windows 7 及以上版本的系统,目前不支持 XP 系统和苹果电脑 (mac OS 系统)。

2.1.2. 浏览器要求:

为了用起来更顺手,建议您按照先后顺序优先使用以下浏览器:

- o 谷歌浏览器 (Google Chrome): 最好用,强烈推荐!
- o 360 极速浏览器:可以用,但别开360兼容模式哦!
- o Microsoft Edge: Windows 自带的浏览器,也可以用。

温馨提示:为了获得最佳的体验,请您避免使用 IE 浏览器使用本系统哦。

2.1.3. 访问系统地址:

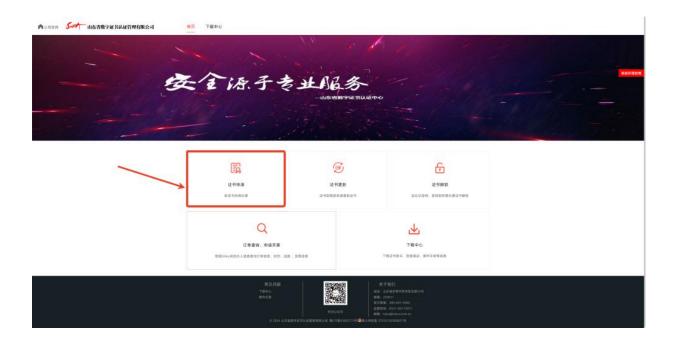
在浏览器地址里输入: https://tum.sdca.com.cn/user/index 然后按回车键,就能进入系统了。

2.2. 业务办理流程

流程:证书申请——>信息填写——>下证——>完成

2.3. 打开自助端首页

o 点击首页中的"证书申请"功能;



首页

2.4. 选择项目

o 选择需要办理证书的项目:"青岛市住房公积金网上营业厅";



选择项目

o 选择证书类型,机构证书;

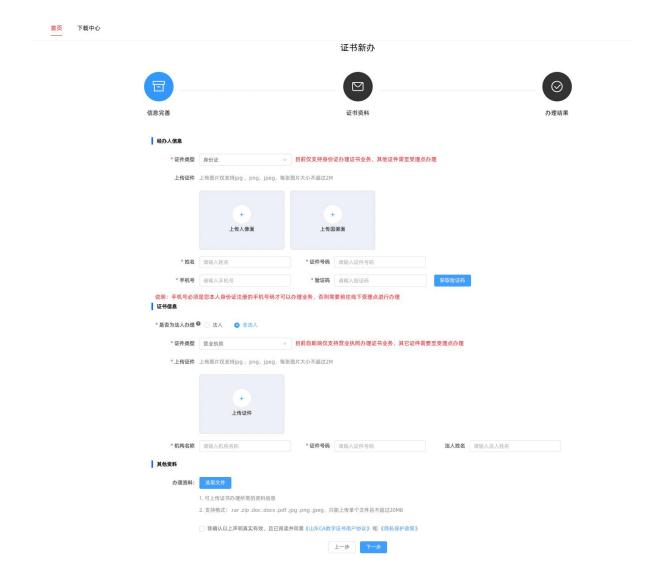


选择证书类型

2.5. 信息完善

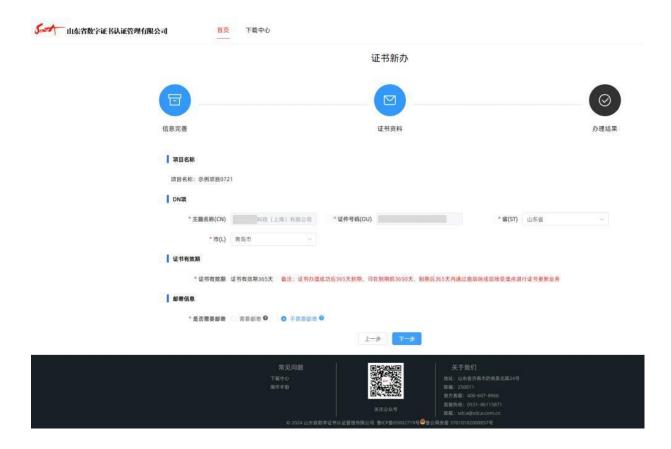
- o 经办人信息:
 - 经办人指的是办理本次证书业务的经办人;
 - 证件类型:自助端目前只支持办理证件类型为"身份证"的证件,其它证件的需要联系官方客服 去线下受理点进行办理;
 - 需要上传经办人的身份信息及经办人本人实名手机号,身份信息不一致则无法继续在该自助端进行业务办理,请及时联系官方客服;
- o 证书信息:
 - 是否为法人办理: 当前证书业务是否为法人本人办理,根据实际情况选择即可;
 - 上传证件: 自助端目前只支持办理证件类型为"营业执照"的证书,其它证件的需要联系官方客服去线下受理点进行办理;

■ 其它资料: 必填项;



2.6. 证书资料

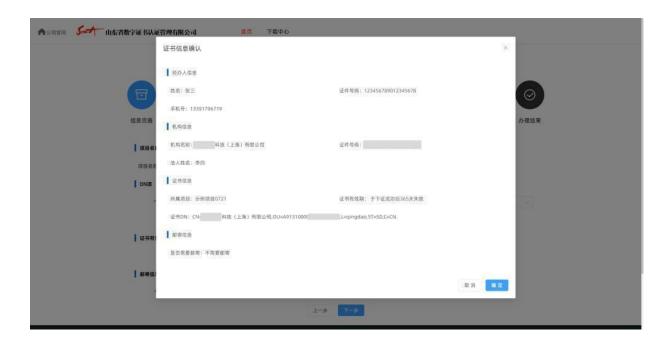
- o DN 项:这里的每一项信息不固定,具体请以实际业务办理时的展示内容为准;其中:省、 市选择证书应用的所在地即可;
- o 证书有效期:这里展示了当前证书的有效期信息,具体请以实际展示的有效期为准,证书 在过期前后时间段内需要通过本自助端或柜台端办理证书更新业务(延期);
- o 邮寄信息:此处选择"不需要邮寄",指的是不需要柜台端客服给您邮寄 Ukey,因为您在公积金大厅已取到对应的实体 Ukey,如有疑问可拨打官方客服电话;



证书资料

2.7. 证书信息确认、提交

o 确认填写的经办人及证书相关信息,确认无误后点击"确认"按钮;



○ 请前往首页 → 订单查询 → 通过经办人查询方式找到该订单进行下证操作或直接点击"前往办理";



2.8. 订单查询

○ 根据以上提示信息进行操作进入订单查询 -> 经办人查询;



- o 选择经办人查询:
 - 因为此时只能根据经办人信息进行订单信息查询;

■ 输入证书申请时填写的经办人信息;

		订单查询 请根据查询条件查询订单
经办人查询	Ukey查询	
说明:适用于	手中没Ukey时查记	 旬订单
* 经办人姓名	张三	
*证件类型	身份证	~
* 证件号码	1234567890123	45678

o 输入经办人的手机短信验证码信息:



2.9. 下证

o 在订单列表里,您可以查看您办理的证书业务信息;

- o 将您在公积金大厅申请的实体 Ukey 插入到您电脑中(中途不要拔出);
- o 点击"下证"按钮;



订单列表页面

o 确认证书相关信息,点击"提交"按钮;



o 点击"提交"按钮后页面展示下证相关流程,看到提示"下证成功"提示后,您此次的业务办理就完成了,可拔出实体 Ukey。



。 修改 PIN 码/口令提示:下证成功后系统会自动弹出证书默认 PIN 码(密码/口令)信息及修改方式,建议您按照要求去修改 PIN 码,以保证您的信息安全。



2.10. 订单完成

○ 您在订单列表中可查看到您办理的证书业务为"已完成",证明您的证书新办业务就完成了, 如有疑问可联系我们的官方客服: 400-607-8966,感谢您的理解与支持!

