# 网上申请证书操作说明

# 所需材料:

企业证书

- 1) 数字证书申请表扫描件
- 2) 统一社会信用代码副本扫描件
- 3)法人授权委托书扫描件

#### 个人数字证书

- 1) 数字证书申请表扫描件
- 2)法人授权委托书扫描件

操作流程

一、 访问 <u>http://117.73.253.146:8888/uias</u>,通过右上角的<mark>证书申请</mark>进入到注 册界面。请认真填写相关信息。<mark>(此处为用户注册,用户名信息与其他系统没</mark> 有关联)

	东省公共资源交易平台 Andreade Participation Andreade Participation 东省公共资源交易中心	公平 公正 公开
单位/个人注册		登录
	基本信息	
	注册类型: ● 单位 ○ 个人 单位各称:	
	亚件类型:●统一社会信用代码证号 ○ 组织机构代码证号 ○ 其他 / 请输入其他证件类型名称 证件号码: 请输入证件号码	
	联系4: 请输入联系人姓名 联系电话: 请输入联系电话	
	账户信息	
	用户名: 清给入用户名	
	時間人区的         時間人区的           第4人签码:         请再次输入密码:	

图 1 注册页

二、 注册完成后,登录系统,填写用户名密码。

图 2 登录页

山东省公共资源交易平台 山东省公共资源交易中心	Here and	公平 公正 公开 证书中请 CA办理须知
多CA	统一认证平台	
	用户登录 UserLogin	
	登录 Key登录 忘记密码	

图 3 首页

多CA统一认证平台	à
🍰 test_a , 영好	約減 🖗
菜单导航栏 ≪	▲ 註 \$ □
▲证书管理	
<b>臺 亞特由著</b>	欢迎使用
	多CA统一认证平台

三、 登录系统后,点击左侧菜单栏的证书申请功能,此处可以看到已提 交的申请(<del>未进行第四步是空列表</del>)

東牟場航栏         《           近节若理         ※           近节第四章         》           近节第四章         』	<ul> <li>☆ 主页 c</li> <li>論选择所申请的C/</li> <li>● 申请证书</li> </ul>	正书申请 c × │ 请选择所审核状态、	申请开始时间 一一 申请结束时	11 <b>.</b>			☆ :: ㅎ
<ul> <li>▲ 伊希田 ※</li> <li>● 近书申请</li> </ul>	请选择所申请的C/ ▼ ● 申请证书 申	· 请选择所审核状态 、	申请开始时间 一 申请结束时				
∞ 证书绑定 证书申请	● 申请证书 申						
证书申请	<b>#</b>						
	-	请CA名称	申请时间	申请CA名称	軍核結果	軍核时间	操作
	1	山东CA	2019/9/4 下牛4:38:48	企业证书	审核中	-	童蚕 撤回
	2	山东CA	2019/9/4 下午4:26:21	个人证书	軍核中	-	查查 撤回
	3		2019/9/4 下午3:44:48	企业证书	审核中	-	查查 撤回
	4	山东CA	2019/8/30 下牛1:33:56	个人证书	軍核中	-	查查 撤回
	5	山东CA	2019/8/29 下午4:38:04	个人证书	軍核中	-	直置 撤回
	6	山东CA	2019/8/27 下牛4:52:45	企业证书	撤回	-	<u> #</u> #
	7	山东CA	2019/8/27 下午2:05:02	个人证书	撤回	-	查查
	8	山东CA	2019/8/27 下午1:55:40	企业证书	撤回	-	<u> </u>
	9	山东CA	2019/8/27 下午1:35:22	企业证书	趣回	· ·	查查
	10	山东CA	2019/8/16 下午3:55:58	企业证书	撤回	2019/8/16 下午4:33:48	호물
	8 9 10	шяса Шяса Щяса	2019/8/27 下年1:35:40 2019/8/27 下年1:35:22 2019/8/16 下午3:55:58	1220年9 全型近书 全型近书	初回 第1回 第1回	2019/8/16 下午4:33:48	22 33 32

## 四、 点击页面内的申请证书按钮(被驳回后重新申请也点此按钮),弹出

## 申请证书表单页

test_a . 207									
菜单导航栏	<ul> <li>《 ① 主页</li> </ul>	с 🔛 证书申请 с ×					1		
证书管理	< 请选择所申	( 清波塔所由南的C / 清波塔所有地状态 / 申请开始时间 ( 中请地域时间 ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )							
■ 证书绑定	😋 申请证	◎ 由憲正书/屋新申请							
1 征书由语		申请CA名作	申请时间	申请证书类型	审核结果	审核时间	操作		
	1	山东CA	2020/8/24 下牛4:50:03	单位证书	审核通过	2020/8/24 下午5:10:04	直查		
	2	山东CA	2020/8/24 下牛4:42:37	单位证书	审核通过	2020/8/24 下牛4:43:17	直看		
	3	山东CA	2020/8/24 下年4:39:16	单位证书	审核通过	2020/8/24 下牛4:40:54	重重		
	4	CFCA	2020/5/27 下年6:10:55	单位证书	审核通过	2020/5/27 下午6:11:28	宣章		
	5	山东CA	2020/5/6 上午10:48:14	单位证书	撤回	-	宣章		
	6	山东CA	2020/4/17 上午10:29:11	单位证书	撤回	-	重五		
	7	山东CA	2020/4/10 下午2:25:26	单位证书	撤回		宣吾		
	8	山东CA	2020/4/10 下午2:23:40	单位证书	撤回		重重		
	9	山东CA	2020/4/10 上午10:19:25	单位证书	撤回	•	<u>85</u>		
	10	山东CA	2020/4/10 上午10:17:25	单位证书	撤回		直着		

## 点击之后弹出申请表单

	基本信息.	
单位名称:	Ц.,, EHRAN	
证件 <mark>号码</mark> :	S 0102001000+ 1553	
	申请表单	
六月ぞ位,		
X.00.3500 .		
申请CA名称:		
申请证书类型:	●单位证书 ○个人证书	
	选择文件 未选择任何文件 由请表模板下载	
申请表扫描件:	最近提交的申请表	
	选择文件 未选择任何文件	
统一社会信用代码副本扫	描件: 最近提交的统一社会信用代码副本	

1、按需选择要使用的交易系统(只做登记使用,不影响跨地市使用,请放 心选择)

药采、药械、耗材等用户选择"山东省药械集中采购平台"。

山东省水利平台用户申请 CA 请备注好申请 CA 的角色,否则将无法登录水利平台。

2、选择交易系统后,会出现 CA 选项,出现的 CA 选项都是全省通用的。

3、企业证书和个人证书所需材料不同,请认真填写,若与申请表不一致, 将被驳回。

4、填写申请表并加盖印章(印章务必清晰)后,请将纸质文件扫描为图片, 建议使用扫描仪扫描,使用手机拍照可能导致采集印章不符合要求。

5、若无统一社会信用代码证,可使用组织机构代码证。

6、法人身份证务必和统一社会信用代码证上的法人一致,不一致将驳回

7、若需要发票,请填写发票信息,并认真检查,因个人原因导致发票错开 CA 不承担责任。

8、收件人信息务必准确无误。

9、若对其他要求,可以在备注内填写。

五、 提交申请后,请及时查看审核结果,办理员将在 1-3 个工作日内进 行审核。申请详情里可以看到办理员电话,有疑问电话咨询。

交易系统:	山东省公共资源交易平台-建设工程及矿业权	
申请CA名称:	LMECA 客服电话:10000006	口撤回
申请证书类型:	单位证书	Em
申请表扫描件:	<u>音看</u>	
统一社会信用代码扫描件:	<u>查看</u>	
法人授权委托书扫描件:	<u>查看</u>	
其他文件:	<u>查看</u>	
备注:		

# 注意事项

1) 所需材料模板可到 <u>http://117.73.253.146:8888/uias/notice/handleca</u>下载。

2) 填写材料后,需将纸质版扫描为图片上传。

3)务必填写正确的收件人信息,办理完成后将已快递的方式邮寄给收件人。

4) 提交申请后将在 1-3 个工作日内进行审核,请注意查看审核结果。

5)拿到证书后,建议登录系统,绑定证书。若证书丢失,可登录系统进行挂 失。挂失后将不可登录交易系统,避免造成不必要的麻烦。

6) 请使用 360 或 IE8 以上浏览器访问系统。