

山东省招考院数字证书

在线更新操作说明

一、注意事项

1、适用于山东省招考院数字证书的用户在线自助完成数字证书的更新（不包含变更）操作。

2、数字证书到期日前后 30 天以内均可在线提交更新数字证书的申请，请安装山东 CA 数字证书助手驱动程序查看到期时间并及时提交申请。如证书过期超过 30 天，则不能在线提交更新申请。

3、数字证书在线更新后，新证书的有效期在原证书基础上增加一年。

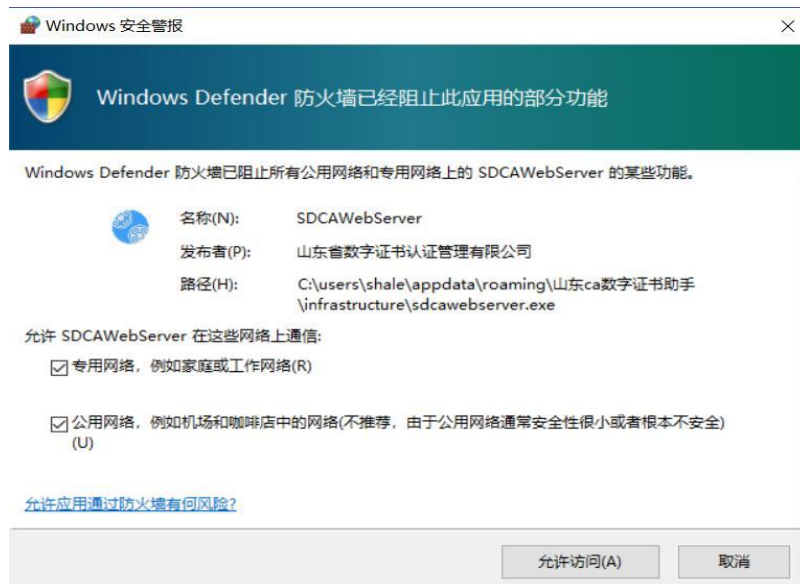
二、新版山东 CA 数字证书助手驱动程序的安装和使用

1、新版山东 CA 数字证书助手的安装。

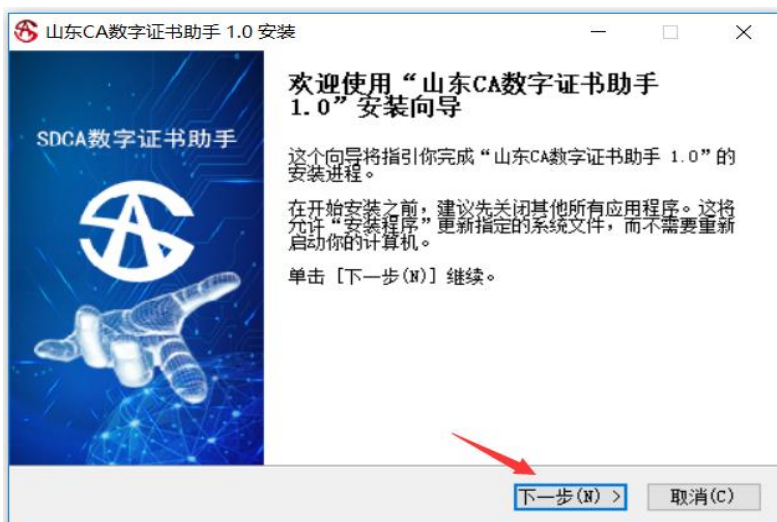
复制下方链接，在 360 浏览器地址栏里粘贴并访问，下载山东 CA 证书助手：
<http://www.sdca.com.cn/uploads/file/2009/30/200930102912zgaw7.rar>

安装驱动前，请先拔下 USBKey，关闭浏览器等其他程序，然后双击安装。

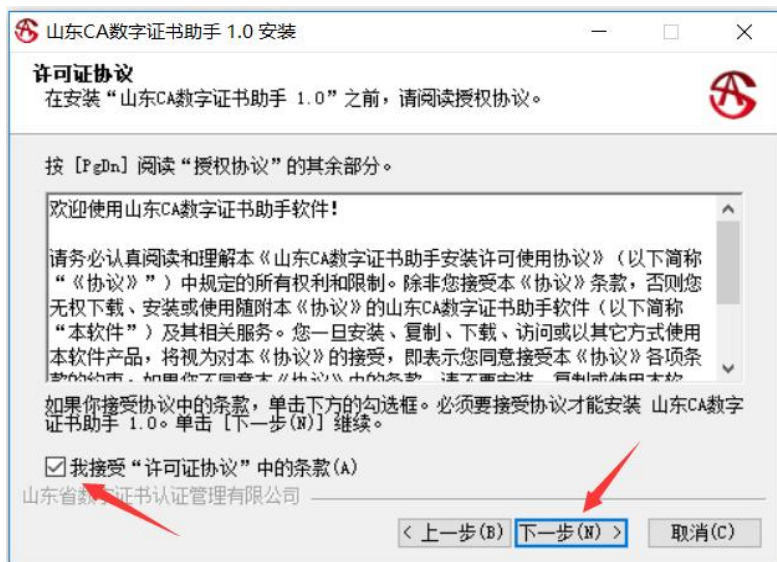
安装驱动时，如杀毒软件或防火墙有任何提示，选择“允许所有”或“允许访问”，如下图所示：



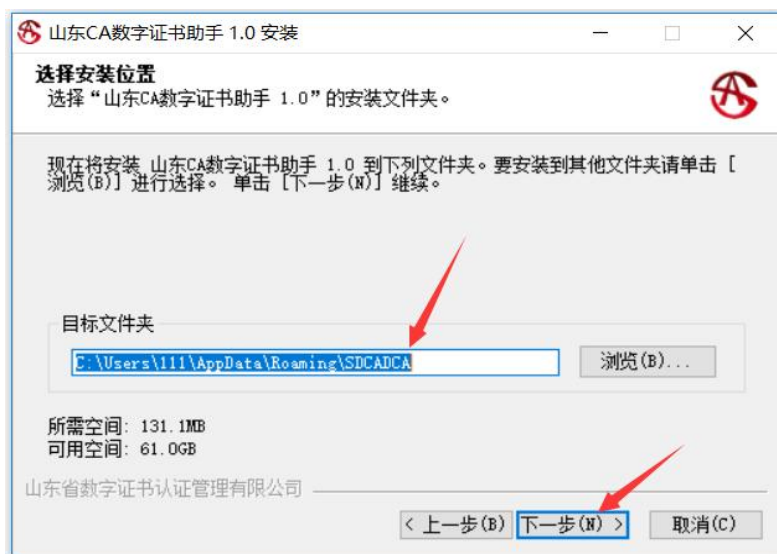
弹出山东 CA 证书助手安装提示，点击“下一步”，如下图所示：



在“接受许可协议”前打√，并点击“下一步”，如下图所示：



请务必按照默认路径进行安装，点击“下一步”继续安装，如下图所示：

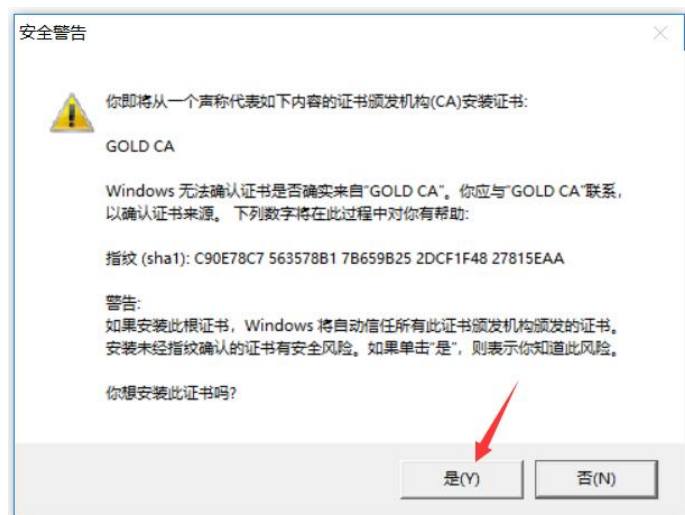


点击“安装”，如下图所示：



安装过程中因电脑操作系统的不同，部分电脑会提示是否安装受信任的国家根证书，点击“是”继续操作即可，如下图所示：





安装完成后点击“完成”启动证书助手，如下图所示：



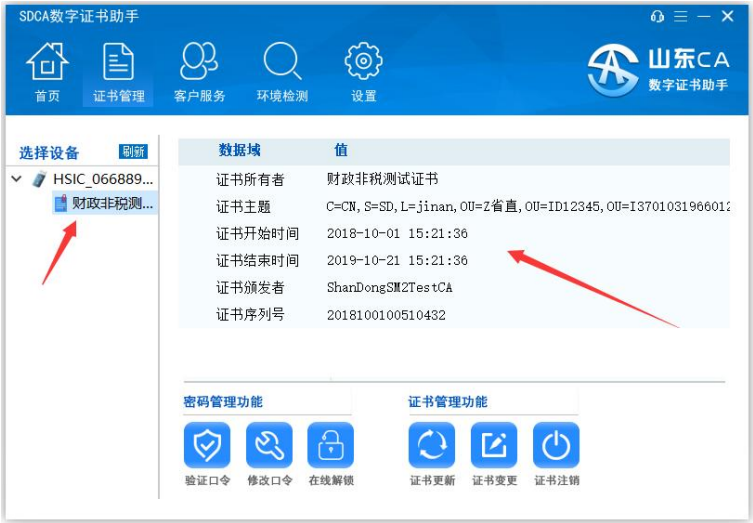
2、新版山东 CA 数字证书助手的使用。

启动证书助手后，插入 USBKey，电脑屏幕右下角会弹出“USBKey 已插入”的提示，证书助手的主界面会显示证书的基本信息，如下图所示：

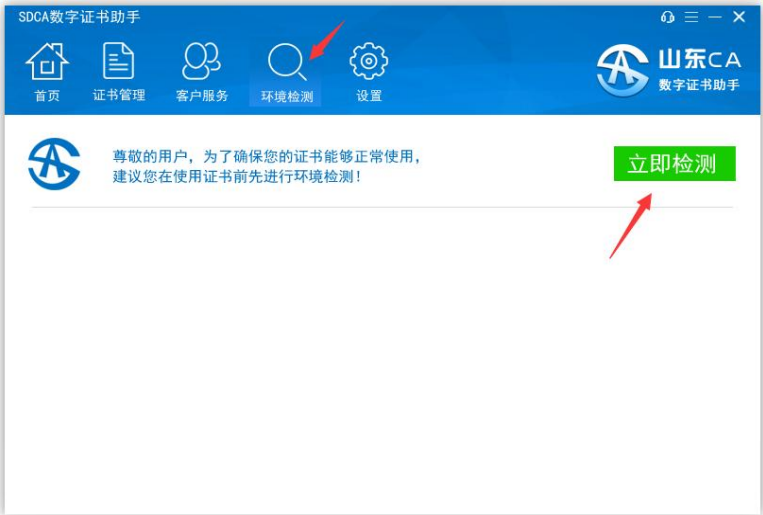


点击“更多功能”，在左侧区域选中证书后，证书助手主界面会显示该证书

的详细信息，如下图所示：



为了更便捷快速的使用证书，可通过证书助手界面上方的“环境检测”功能，对证书使用环境进行检测并修复，如下图所示：





检测完成，无风险项，可正常进行证书在线更新操作。

三、在线更新数字证书操作流程

山东 CA 为您提供足不出户的证书更新服务，可通过以下两种方式进行证书更新操作：

1、通过证书助手客户端首页到期提示，点击“续期”跳转到证书的自助更新页面，如下图所示：



2、直接登录山东省数字证书认证服务平台自助页面：

<http://221.214.5.66:59205/sdca/zizhu/index.php>

点击“数字证书更新”板块进行更新操作，如下图所示：

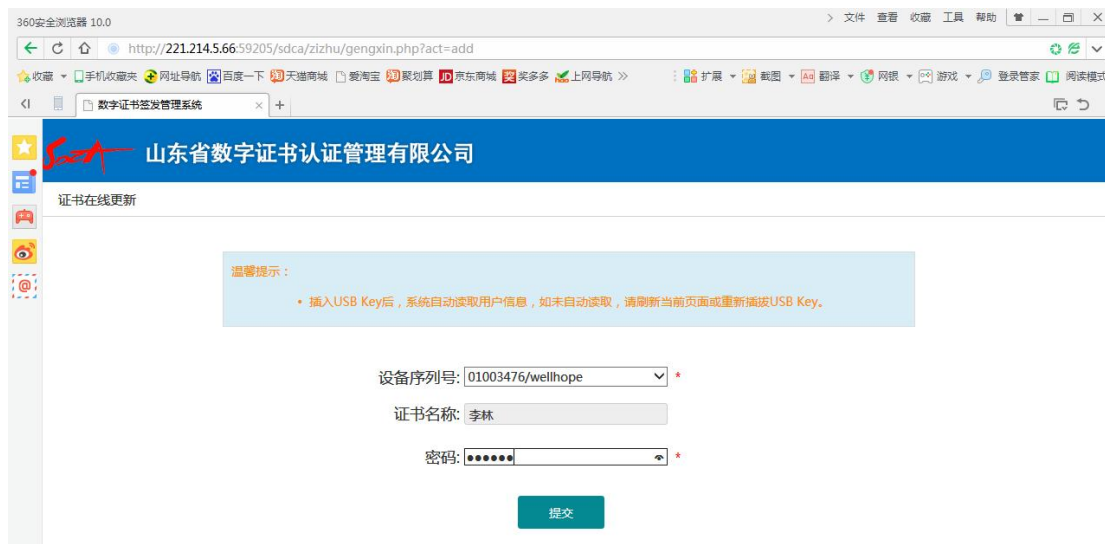


注意：请务必使用 360 浏览器（或其他双核浏览器）的兼容模式或 32 位的 IE 浏览器打开自助页面进行证书更新操作，如下图所示：



1) 提交申请

通过以上两种方式进入到证书在线更新页面后，证书名称框中自动显示单位名称，如未显示，刷新当前网页或重新插拔证书即可；输入证书密码（初始密码为 111111，如已修改证书密码则输入修改后的密码，仅支持 4 位以上 8 位以内的密码；证书在线更新后，证书密码不变；如忘记证书密码请致电 4006078966），然后点击“提交”，如下图所示：



点击“提交”后需稍等片刻，待页面跳转后，确认需要更新的证书信息，新证书的有效期限在原证书基础上增加一年，填写经办人信息，输入验证码，点击“下一步”，如下图所示：

温馨提示：请认真核对以下内容是否正确，确认无误后提交

基本信息

用户名称: 测试证书7
证件类型: 身份证
证件号码: 370103196601237098

有效期信息

有效期: 一年

更新证书有效期为1年

经办人信息

经办人姓名: 杨虎
经办人身份证号: 370103196601237098
经办人手机:
经办人电子邮件:
验证码: XTQY X

经办人手机及邮箱为选填项

输入验证码点击“下一步”，
验证码不区分大小写

下一步

信息确认无误后，点击“确认提交”，如信息有误，点击“返回修改”重新提交申请，如下图所示：

山东省数字证书认证管理有限公司

数字证书申请表

温馨提示：请认真核对以下内容是否正确，确认无误后提交

基本信息

用户名称: 测试证书2018072403
证件类型: 身份证
证件号码: 370105199201192121

证书信息

证书名称: 测试证书2018072403
证书类型: 个人证书
证书有效期: 375
证书价格: 无需支付

经办人信息

经办人姓名: 测试
经办人身份证号: 3701051992011***
经办人手机: 1596
经办人电子邮件: 6097* @qq.com

确认提交 返回修改 取消申请

确认需要提交更新的证书信息

确认无误后点击“确认提交”

如填写信息有误可点击返回修改重新提交申请

2) 下载证书

“确认提交”后，确认证书开始日期及截止日期后，再次输入证书密码，然后点击“下证”，如下图所示：

山东省数字证书认证管理有限公司

更新 > 下载

证书基本信息

证书类型: 个人证书
开始时间: 2018-07-24 17:38:47
结束时间: 2019-06-03 17:38:33
证书DN: CN=测试证书2018072403,OU=1370103,DC=dezhou,DC=SD,CN=CN

U-Key信息

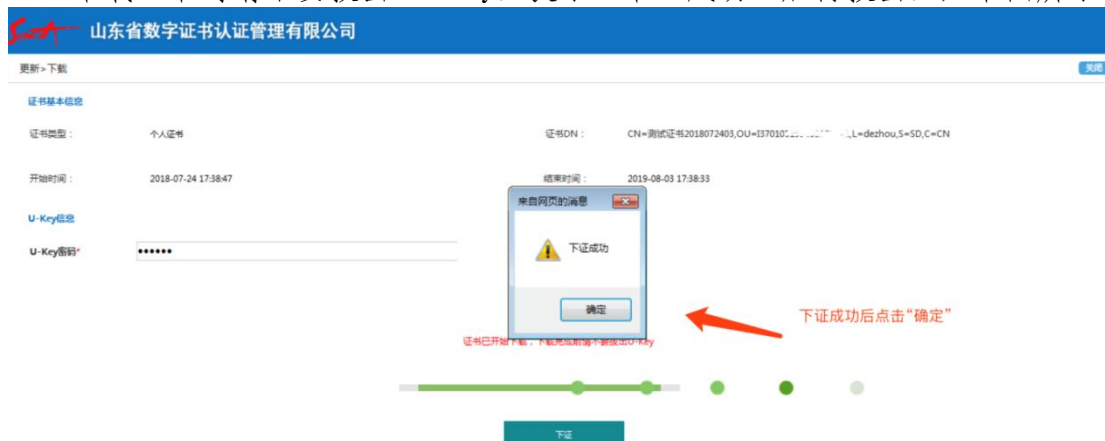
U-Key密码: *****

再次输入证书密码确认证书更新下载

下证

输入密码后点击“下证”

下载证书时请不要拔出 USBKey，提示“下证成功”后再拔出，如下图所示：



提示“下证成功”，数字证书更新操作完毕，重新插入 USBKey，登录山东省招考平台。

注意：“确认提交”后，如中途意外关闭页面，请从自助页面点击“证书状态查询”重新进入并下载证书，如下图所示：

自助页面网址：<http://221.214.5.66:59205/sdca/zizhu/index.php>



点击“证书状态查询”后进入查询页面，证书类型选“机构证书”，证书用户证件类型选“组织机构代码证”，填写组织机构代码及验证码，点击“查询”，如下图所示：

证书类型: *

证书用户证件类型: *

证书用户证件号码: ← 1、输入证件号码

验证码: ← 2、输入验证码

← 3、点击查询

查询状态显示为“未下载”时，点击“下证”，如下图所示：

证书DN	证书名称	申请时间	申请类型	状态	操作
CN=测试证书 7,OU=1370103196601237098,OU=ID100456,OU=Z 省直L=jinan,S=SD,C=CN	测试证书7	2018-10-11 00:05:42	更新	未下载	下证

第 1 页 共 1 页 上 一页 下 一页